

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DUMITRU GAFTON”**
Comuna Gălăuțaș, Jud. Harghita

Nr. 873/18.10.2017

**GRAFICUL ȘI TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE 2017-2018**

| LUNA | TEMA | RĂSPUND |
|------------|---|--|
| SEPTEMBRIE | <ol style="list-style-type: none">1. Aprobarea declanșării constituirii noului CA;2. Aprobarea contractului educațional pentru anul școlar 2017-2018;3. Aprobarea repartizării personalului didactic pe grupe/clase/ diriginți în anul școlar 2017-2018;4. Desemnarea coordonatorului pentru programe și proiecte educative în anul școlar 2017-2018;5. Stabilirea responsabilului CEAC în anul școlar 2017-2018;6. Stabilirea responsabililor, componenței și atribuțiilor comisiilor cu caracter permanent și ocazional pentru anul școlar 2017-2018;7. Aprobarea calificativelor anuale ale personalului didactic și didactic auxiliar pentru 2016-2017;8. Aprobarea orarului și a serviciului pe școală al cadrelor didactice în anul școlar 2017-2018;9. Aprobarea procedurilor noi elaborate la nivelul școlii;10. Avizarea raportului privind execuția bugetară din semestrul I - 2017;11. Aprobarea modalităților de realizare a resurselor extrabugetare în anul școlar 2017-2018;12. Aprobarea cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice 2017-2018;13. Aprobarea PCO pentru anul școlar 2017-2018;14. Aprobarea trecerii la o nouă tranșă de salarizare pentru cadre didactice;15. Aprobarea criteriilor de acordare a burselor în anul școlar 2017-2018;16. Aprobarea transferului elevilor din lunile august și septembrie 2017; | Directorul, Responsabilii comisiilor metodice, Responsabil CEAC, Administrator financiar, Secretar, |
| OCTOMBRIE | <ol style="list-style-type: none">1. Aprobarea tematicii și a graficului ședințelor CA;2. Desemnarea secretarului CA 2017-2018;3. Aprobarea fișelor individuale ale posturilor pentru anul școlar 2017-2018;4. Aprobarea raportului privind starea și calitatea învățământului din Școala Gimnazială „Dumitru Gafton,, în anul școlar 2016-2017; | Directorul, Administrator financiar, Secretar, CPPE, Responsabil |

| | | |
|-----------|---|---|
| | <p>5. Aprobarea planului managerial al directorului pentru anul școlar 2017-2018;</p> <p>6. Aprobarea ROF pentru anul școlar 2017-2018;</p> <p>7. Dezbateră și aprobarea RAEI 2016-2017;</p> <p>8. Dezbateră Planului de îmbunătățire a activității propus de CEAC;</p> <p>9. Validarea statului de personal pentru anul școlar 2017-2018;</p> <p>10. Aprobarea programului de activități educative extrașcolare în anul școlar 2017-2018;</p> <p>11. Aprobarea participării la programe de dezvoltare profesională în anul școlar 2017-2018;</p> <p>12. Aprobarea burselor școlare pentru semestrul I, anul școlar 2017-2018;</p> <p>13. Avizarea execuției bugetare în trimestrul III – 2017;</p> <p>14. Aprobarea transferului elevilor pentru luna octombrie 2017;</p> <p>15. Aprobarea perioadei pentru „Școala altfel,,</p> | <p>formarea continuă, Responsabil CEAC</p> |
| | | |
| NOIEMBRIE | <p>1. Adoptarea proiectului de buget pentru anul 2018;</p> <p>2. Avizarea planului de investiții pentru anul 2018;</p> <p>3. Aprobarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019;</p> <p>4. Aprobarea perioadelor de efectuare a concediilor de odihnă pentru anul școlar 2017-2018;</p> <p>5. Aprobarea transferului elevilor pentru luna noiembrie 2017;</p> <p>6. Aprobarea fișelor de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar pentru 2017-2018;</p> | <p>Directorul, Administrator financiar, Secretar</p> |
| | | |
| DECEMBRIE | <p>1. Aprobarea instrumentelor de monitorizare și a criteriilor de evaluare a activităților cuprinse în Programul național „Școala Altfel” 2017-2018;</p> <p>2. Aprobarea Raportului anual asupra SCIM;</p> <p>3. Dezbateră raportului de monitorizare al comisiei pentru combaterea violenței în școală;</p> <p>4. Aprobarea transferului elevilor pentru luna decembrie 2017;</p> | <p>Directorul, Administrator financiar, Secretar, Responsabilul comisiei violență</p> |
| | | |
| IANUARIE | <p>1. Aprobarea execuției bugetare pentru anul 2017;</p> <p>2. Adoptarea bugetului pentru anul 2018;</p> <p>3. Aprobarea SAAP și PAAP pentru anul 2018;</p> <p>4. Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2018-2019;</p> <p>5. Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii;</p> <p>6. Aprobarea transferului elevilor pentru luna ianuarie 2018;</p> <p>7. Aprobarea Raportului privind activitățile desfășurate în perioada „Școala altfel,,</p> <p>8. Aprobarea calificativelor anuale ale personalului nedidactic pentru 2016-2017;</p> | <p>Directorul, Responsabilii comisiilor metodice, Ad. administrator financiar, Secretar, Responsabilul CEAC</p> |
| | | |
| FEBRUARIE | <p>1. Aprobarea completării normei didactice pentru cadrele didactice</p> | <p>Directorul,</p> |

| | | |
|---------|---|---|
| | <p>solicitante;</p> <p>2. Aprobarea burselor școlare pentru semestrul al II-lea – 2017-2018;</p> <p>3. Aprobarea transferului elevilor pentru luna februarie 2018</p> | <p>Responsabilii comisiilor metodice, Administrator financiar, Secretar</p> |
| MARTIE | <p>1. Aprobarea Planului de măsuri privind pregătirea suplimentară a elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a pentru Evaluarea Națională 2018;</p> <p>2. Aprobarea raportului privind starea și calitatea învățământului din Școala Gimnazială „Dumitru Gafton”, în semestrul I, anul școlar 2017-2018;</p> <p>3. Aprobarea modalităților de ocupare a posturilor vacante publicate și a condițiilor specifice de ocupare a posturilor;</p> <p>4. Aprobarea transferului elevilor pentru martie 2018;</p> | <p>Directorul, Responsabilii comisiilor metodice, Administrator financiar, Secretar</p> |
| APRILIE | <p>1. Aprobarea acordurilor de transfer prin consimțământ pentru cadrele didactice solicitante;</p> <p>2. Aprobarea modalităților de ocupare a posturilor vacante publicate după etapa de transfer prin consimțământul unităților de învățământ;</p> <p>3. Analiza raportului final cu privire la înscrierile validate pentru clasa pregătitoare;</p> <p>4. Aprobarea ofertei educaționale/curriculumului la decizia școlii pentru anul școlar 2018-2019;</p> <p>5. Acordarea calificativelor parțiale pentru cadrele didactice implicate în mișcarea de personal;</p> <p>6. Aprobarea cererilor pentru participarea la comisii de examene;</p> <p>7. Avizarea execuției bugetare în trimestrul I – 2018;</p> <p>8. Aprobarea transferurilor elevilor pentru luna aprilie 2018;</p> | <p>Directorul, Responsabilii comisiilor metodice, Responsabilul comisiei de mobilitate, Administrator financiar, Secretar</p> |
| MAI | <p>1. Prezentarea Raportului de monitorizare privind activitatea metodică;</p> <p>2. Dezbateră raportului comisiei pentru monitorizarea frecvenței;</p> <p>3. Aprobarea transferurilor elevilor pentru luna mai 2018.</p> | <p>Directorul, Administrator Financiar, Secretar</p> |
| IUNIE | <p>1. Prezentarea Raportului de monitorizare privind completarea documentelor școlare;</p> <p>2. Analiza raportului final cu privire la înscrierile validate pentru grădiniță;</p> <p>3. Aprobarea graficului de desfășurare a corigențelor 2018;</p> <p>4. Asigurarea permanenței în perioada vacanței de vară.</p> | <p>Directorul, Responsabilul CEAC, CPPE</p> |

Director, Prof.Groza Ileana